



№ 205203-2023-9830  
от 29.11.2023

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2023 года № 835

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

Губернатор  
Ленинградской области

А.Дрозденко



**Приложение  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 29 ноября 2023 года № 835**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
 которые вносятся в Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125

**1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:**

"Под образовательными организациями Ленинградской области в рамках настоящего Порядка понимаются государственные и муниципальные организации, а также частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели (далее – иные образовательные организации), реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Ленинградской области (далее – образовательные организации).".

**2. Пункты 4 – 7 изложить в следующей редакции:**

"4. Решение о предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом на основании следующих документов (сведений):

1) заявления по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя, – при личном обращении, копии документа, удостоверяющего личность заявителя, – при направлении почтовым отправлением;

3) документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, – при личном обращении, копии документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, – при направлении почтовым отправлением;

4) документов, подтверждающих сведения о рождении ребенка;

5) справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организаций дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) документов (сведений) о доходах каждого члена семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному

календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой, предусмотренных приложением 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области";

7) согласия лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении, при направлении почтовым отправлением);

8) документов, подтверждающих сведения о регистрации брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

9) документов, подтверждающих сведения о расторжении брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

10) сведений о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

11) сведений об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

12) сведений об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

13) сведений об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

14) сведений об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

15) сведений об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детями), проживающим (проживающими) в семье.

Перечень документов (сведений), подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

Заявитель направляет заявление и документы (сведения), указанные в настоящем пункте, одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

5. Заявление регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в форме правового акта.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно (лично) или направленном почтовым отправлением в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Решение о предоставлении, отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в заявлении, по форме, определенной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

6. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя,

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка,

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации.

**Основания для отказа в предоставлении компенсации:**

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление.

7. Компенсация назначается на 12 месяцев, но не более чем на период обладания правом на ее получение.".

3. В пункте 8 слова ", указанные в пункте 4 настоящего Порядка," исключить.

4. Абзацы третий и четвертый пункта 9 изложить в следующей редакции:

"осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации и очередности ребенка в семье.

Данные о фактическом посещении ребенком образовательной организации и очередности ребенка в семье по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку предоставляются в уполномоченный орган соответствующей образовательной организацией не позднее трех рабочих дней после окончания месяца."

5. Абзац третий пункта 10 признать утратившим силу.

6. В пункте 12 цифры "15" заменить цифрами "17".

7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, направляет в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области Сводный реестр

суммы компенсации части родительской платы по форме согласно приложению 3 к Порядку".

8. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Уполномоченный орган перечисляет сумму компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иные образовательные организации через кредитные организации или отделения федеральной почтовой связи. Перечисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) или перевод их через отделения федеральной почтовой связи производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.".

9. Приложение 1 к Порядку признать утратившим силу.

10. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 2  
к Порядку....

(Форма)

**СПРАВКА**  
**для расчета суммы компенсации части родительской платы**  
**по \_\_\_\_\_**  
**(наименование учреждения)**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года**  
**(месяц)**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рожде- ния	Очеред- ность ребенка в семье	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представи- теля)	Коли- чество дней посеще- ния	Размер предостав- ленной компенсации (проц.)*	Сумма компен- сации (руб.)*
Итого							

\* Информация предоставляется государственными и муниципальными организациями Ленинградской области.

## СПРАВОЧНО

Всего детей (чел.)	В том числе		
	дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере		дети, посещающие образовательную организацию (в том числе с туберкулезной интоксикацией), родительская плата с которых не взимается
25 проц.	55 проц.	75 проц.	

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя

уполномоченного органа)

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы главного бухгалтера

уполномоченного органа)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580842

Владелец Винк Наталия Александровна

Действителен с 27.02.2024 по 26.02.2025