

Приложение 1 к Положению о системе наставничества педагогических работников в МДОУ №24 «Родничок», утвержденному Распоряжением №10-р от 14.02.2022 г.

**Примерная дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МДОУ №24 «Родничок»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий¹	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МДОУ №24 «Родничок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Распоряжение «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ №24 «Родничок». – распорядительные акты о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в МДОУ наставляемых. 	<p>Руководитель МДОУ Куратор Наставники</p>
2	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Куратор
3	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Куратор
4	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> - анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. - обучение наставников для работы с наставляемыми: 	Куратор Наставники

¹Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		<ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - формирование наставнических пар/групп. - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	<p>Куратор Наставники Наставляемые</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - проведение конференции или семинара. - проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	<p>Куратор Наставники Наставляемые</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МДОУ №24 «Родничок» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>Куратор</p>