

МДОУ
№24
"РОДНИ
ЧОК"

Подписано
цифровой
подписью:
МДОУ №24
"РОДНИЧОК"
Дата:
2022.04.04
11:33:40 +03'00'

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Родничок»

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
Протокол №05
от 28.02.2022

УТВЕРЖДЕН
Приказом №11-о
от 28.02.2022

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников)

д. Лопухинка

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» (далее – учреждение) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями.

2. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую осуществляется на основании распорядительного акта заведующего.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 01 сентября.

2.3. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности (при наличии таковой в учреждении) осуществляется при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников в другую группу может быть осуществлён при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

2.5. Перевод обучающихся (воспитанников) на обучение по индивидуальному учебному плану может быть на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется распорядительным актом заведующего.

3. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлён на основании распорядительного акта заведующего в следующих случаях:

- На определённый срок на летний период и (или) период капитального ремонта учреждения;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности учреждения (исходной организации), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Комитет по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет по образованию) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

– обращаются в Комитет по образованию для получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации и направления в муниципальную образовательную организацию.

3.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.5. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте комитета по образованию указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить комитет по образованию, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.7. Комитет по образованию осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Комитет по образованию запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.9. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от комитета по образованию информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.10. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.12. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Порядок и основание отчисления обучающихся (воспитанников)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учреждения.

4.3. Отчисление обучающихся (воспитанников) оформляется распорядительным актом заведующего. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) с указанием причины.

5. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников)

5.1. Восстановление в учреждение не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комитетом по образованию, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580842

Владелец Винк Наталия Александровна

Действителен с 27.02.2024 по 26.02.2025